

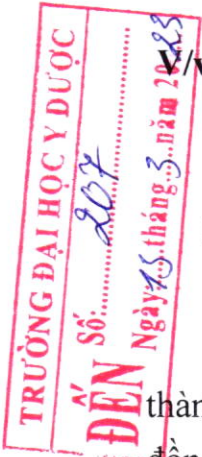
THÔNG BÁO SỐ 1

V/v: Tham dự Hội nghị khoa học kỷ niệm 15 năm hình thành và phát triển
Bệnh viện Trường Đại học Y khoa Vinh

Kính gửi: Trường Đại học Y dược Thái Nguyên.....

Nhân dịp kỷ niệm 15 năm Bệnh viện Trường Đại học Y khoa Vinh hình thành và phát triển, nhằm ghi nhận thành tựu của bệnh viện trong thời gian qua, đồng thời trao đổi cập nhật kiến thức và chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn, quản lý giữa các bệnh viện, các Trường Đại học Y dược, của các chuyên gia trong lĩnh vực Y tế. Bệnh viện Đại học Y khoa Vinh trân trọng kính mời Ban lãnh đạo và các GS, PGS, TS, bác sĩ, dược sĩ, điều dưỡng, KTV, NHS, các nhà quản lý bệnh viện tham gia, báo cáo tại Hội nghị với thông tin như sau:

- 1. Thời gian tổ chức:** 01-5/7/2023 (Hội nghị sẽ diễn ra trong 1 ngày với 40 báo cáo khoa học)
- 2. Địa điểm:** Thị xã Cửa Lò – Tỉnh Nghệ An
- 3. Các lĩnh vực nghiên cứu, báo cáo**
 - Lĩnh vực khám, chẩn đoán sàng lọc tại bệnh viện cũng như tại cộng đồng.
 - Lĩnh vực điều trị, áp dụng kỹ thuật mới các chuyên khoa (nội, ngoại, sản, nhi, 3 chuyên khoa hệ nội, chuyên khoa hệ ngoại, xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh)
 - Lĩnh vực quản lý, CNTT, Y xã hội học, Quản lý chất lượng bệnh viện.
 - Lĩnh vực điều dưỡng, chăm sóc sức khỏe bệnh nhân.
 - Các sáng kiến cải tiến kinh nghiệm, sáng kiến cải tiến kỹ thuật ứng dụng trong hoạt động khám, chữa bệnh.
- 4. Thời gian nhận đăng ký và gửi bài báo cáo khoa học đến hết ngày 01/06/2023**
 - Các bài báo sẽ được đăng trong tạp chí Y Dược của Trường Đại học Y khoa Vinh có chỉ số ISSN
 - Mẫu trình bày báo cáo được gửi kèm công văn này



5. Địa chỉ đăng ký và gửi bài

- Địa chỉ tiếp nhận: Phòng Kế hoạch tổng hợp - Quản lý chất lượng, Bệnh viện Trường Đại học Y khoa Vinh, Số 161B - Đường Nguyễn Phong Sắc - Phường Hưng Dũng - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An. Email: p.khth.ykv@gmail.com
- Thông tin liên hệ: BS Nguyễn Thị Mai Phương, Phòng Kế hoạch tổng hợp
- Quản lý chất lượng. SĐT: 0367172196

Rất mong nhận được sự quan tâm, hưởng ứng của Ban Giám đốc và quý đồng nghiệp tại các bệnh viện.

Nơi nhận:

- Như trên
- Lưu: VT, KHTH



GIÁM ĐỐC

PGS.TS. Cao Trường Sinh

PHỤ LỤC 1
MẪU TRÌNH BÀY BÁO CÁO KHOA HỌC
TẠI HỘI NGHỊ KHOA HỌC KỶ NIỆM 15 NĂM HÌNH THÀNH
VÀ PHÁT TRIỂN BỆNH VIỆN TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA VINH

Mẫu trình bày báo cáo khoa học (tóm tắt và toàn văn)

1. Mẫu chung

- Báo cáo khoa học được đánh trên máy vi tính trên khổ giấy A4.
- Bảng mã Unicode: TCVN 6909:2001.
- Font chữ: Times New Roman.
- Cỡ chữ: 12.
- Cách dòng: dòng đơn.
- Cách lề: lề trái 3 cm, lề phải 2 cm, lề trên 2,5 cm, lề dưới 2,5 cm.

2. Báo cáo tóm tắt: bao gồm những nội dung sau:

- Tên báo cáo: cỡ chữ 14, in hoa, đậm, đặt ở giữa; ngắn gọn, tối đa 25 từ, thể hiện được nội dung chính của báo cáo, tránh từ viết tắt.
- Tên tác giả/nhóm tác giả: ghi bên dưới báo cáo, cỡ chữ 12, bao gồm: tên nhóm nghiên cứu (ghi rõ học hàm học vị, họ và tên, đơn vị công tác).
- Đối với báo cáo bằng tiếng Việt thì phải kèm theo báo cáo tóm tắt bằng tiếng Anh (được dịch sát nghĩa với tóm tắt bằng tiếng Việt).
- Phần tóm tắt: được trình bày dưới dạng một đoạn văn không tách riêng từng mục và không quá 200 từ. Tóm tắt cần thể hiện được mục tiêu, các kết quả chính và kết luận của công trình nghiên cứu. Từ khóa: thể hiện được vấn đề chính mà nghiên cứu đề cập đến, tối đa 6 từ hoặc cụm từ.

3. Báo cáo toàn văn: dài không quá 8 trang, bao gồm những nội dung sau:

- **Tên báo cáo:** cỡ chữ 14, in hoa, đậm, đặt ở giữa; ngắn gọn, tối đa 25 từ, thể hiện được nội dung chính của báo cáo, tránh từ viết tắt.
- **Tên tác giả/nhóm tác giả:** ghi bên dưới báo cáo, cỡ chữ 12, bao gồm: tên nhóm nghiên cứu (ghi rõ học hàm học vị, họ và tên, đơn vị công tác).
- **Nội dung báo cáo toàn văn:**
 - + **Tiêu đề (Title):** cỡ chữ 14, in hoa, đậm, đặt ở giữa; ngắn gọn, tối đa 25 từ, thể hiện được nội dung chính của báo cáo, tránh từ viết tắt.
 - + **Đặt vấn đề (Introduction):** giới thiệu được lý do tại sao tiến hành nghiên cứu trong mối liên quan với các nghiên cứu khác đã được làm trước đây ở trong và ngoài nước. Từ đó đưa ra các mục tiêu rõ ràng, phù hợp, khả thi. Phần này dài khoảng 500 từ, cần trích dẫn tối thiểu 5 tài liệu tham khảo.
 - + **Đối tượng và phương pháp (Subject and methods):** Ngắn gọn, đủ thông tin để người đọc hiểu được quy trình nghiên cứu. Chỉ những quy trình mới, lần đầu



thực hiện cần được mô tả chi tiết, trích dẫn nguồn tài liệu tham khảo. Bao gồm các thành phần chính như sau:

- Đối tượng nghiên cứu: tiêu chuẩn chọn lựa, tiêu chuẩn loại trừ.
- Phương pháp nghiên cứu: bao gồm thiết kế nghiên cứu, thời gian và địa điểm nghiên cứu, cỡ mẫu và chọn mẫu, nội dung/chỉ số nghiên cứu, quy trình tiến hành nghiên cứu, phương pháp xử lý số liệu.
- Đạo đức nghiên cứu: nêu rõ khía cạnh và cách thức đảm bảo đạo đức trong nghiên cứu.

+ **Kết quả (Results):** Phần kết quả được trình bày phù hợp với câu hỏi/mục tiêu đặt ra, có thể trình bày theo từng đề mục.

- Hình và bảng biểu được trình bày trực tiếp trong phần này, bao gồm tiêu đề và phần chú thích ngắn gọn bên dưới. Các hình và bảng biểu đánh số liên tiếp bắt đầu từ số 1 theo thứ tự xuất hiện, trình bày rõ ràng với các phần nhận xét, chú thích ngắn gọn bên dưới.
- Không nên trình bày những bảng biểu, biểu đồ quá đơn giản nếu có thể diễn tả bằng từ ngữ hoặc quá nhiều hàng và cột khó trình bày trong khuôn khổ kích cỡ trang.
- Tổng số hình, bảng biểu tối thiểu là 3 và không nên quá 5 (đối với công trình nghiên cứu).

+ **Bàn luận (Discussion):** Bàn luận theo kết quả và câu hỏi/mục tiêu đề ra. Trình bày theo đoạn văn, không chia đề mục. Chỉ bàn luận những lý giải liên quan đến kết quả thu được. Không nhắc lại tên bảng biểu và kết quả nghiên cứu.

+ **Kết luận (Conclusion):** Viết ngắn gọn, nêu những phát hiện chính rút ra từ kết quả nghiên cứu, không liệt kê lại các kết quả nghiên cứu.

+ **Tài liệu tham khảo (References):** Tài liệu tham khảo được trích dẫn theo số, không theo tên tác giả và năm. Mỗi bài báo cáo nên có từ 8 đến 10 tài liệu tham khảo. Tài liệu được tập hợp và sắp xếp theo trình tự trích dẫn và phải được trích dẫn trong bài báo cáo. Các tài liệu tham khảo phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch. Không dùng luận văn, luận án, sách giáo khoa và website làm tài liệu tham khảo. Các trích dẫn theo quy định AMA, sử dụng các phần mềm quản lý tài liệu tham khảo như Endnote, ZOTERO....